

## ■ Die Notruf Uhr für alle Fälle

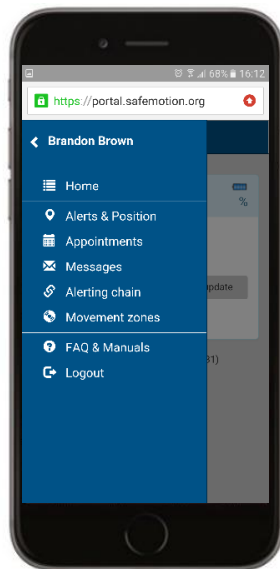


## Benutzerhandbuch Mobiles Portal

<https://james.iloggs.care>

## BENUTZER HANDBUCH MOBILES PORTAL

### Benutzer Handbuch Mobiles Portal

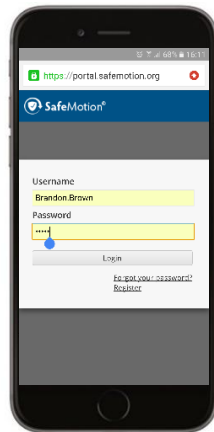


### Inhaltsverzeichnis

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| Registrierung & Anmeldung.....           | 3 |
| Registrierung und Anmeldung .....        | 3 |
| Übersicht.....                           | 3 |
| Navigation.....                          | 3 |
| Funktionen.....                          | 3 |
| Liste der Nutzer.....                    | 4 |
| Nutzer Details .....                     | 4 |
| Alarme & Position .....                  | 4 |
| Positions-Update .....                   | 4 |
| Navigation zur Uhr .....                 | 4 |
| Alarmierungsprozess .....                | 5 |
| Alarm und Warnmeldungen .....            | 5 |
| Termine.....                             | 6 |
| Termin hinzufügen.....                   | 6 |
| Wiederholung .....                       | 6 |
| Termin löschen .....                     | 6 |
| Nachrichten.....                         | 6 |
| Nachricht versenden.....                 | 6 |
| Antwort auf die Nachricht .....          | 6 |
| Alarmierungskette .....                  | 7 |
| Helfer hinzufügen .....                  | 7 |
| Benachrichtigungen.....                  | 7 |
| Bewegungszone .....                      | 7 |
| Bewegungszone einrichten.....            | 7 |
| Automatischer Alarm beim Verlassen ..... | 7 |
| SafeMotion am Handy verlinken .....      | 8 |
| Support .....                            | 8 |

## BENUTZER HANDBUCH MOBILES PORTAL

### Registrierung & Anmeldung



Wenn Sie die SafeMotion Uhr das erste Mal anschalten, wird Ihnen nach kurzer Zeit ein Registrierungscode angezeigt. Diesen Code benötigen Sie, um die Uhr im Portal anzumelden.

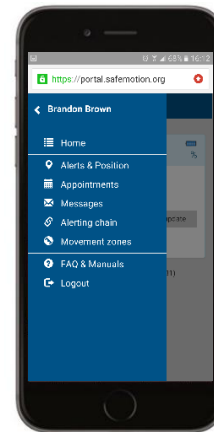
### Folgen Sie bitte den aufgeführten Schritten der Registrierung:

#### Registrierung und Anmeldung

- 1) Öffnen sie die URL:  
**http://portal.safemotion.org** in Ihrem Web-Browser oder Mobilen Browser
- 2) Wählen Sie: "Registrieren"
- 3) Folgen Sie den weiteren Anweisungen
- 4) Gehen Sie zurück auf die Anmeldung
- 5) Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein
- 6) Wählen Sie den Button "Anmelden"

Sie sind im SafeMotion® Portal angemeldet und sehen jetzt alle Details zu Ihrer Uhr.

### Übersicht



#### Navigation

Starten Sie die Navigation durch Auswahl des Menüicons im oberen linken Bereich.

#### Funktionen

**Übersicht** – Wenn Sie mehr als einen Uhr registriert haben, wird Ihnen hier eine Liste aller Uhren Nutzer angezeigt.

**Alarmer & Position** – Kümmern Sie sich um Alarmer und Warnungen. Stellen Sie die Position fest und nutzen Sie die Navigation zum Nutzer.

**Termine** – Verwalten Sie Termine und Erinnerungen für den Nutzer.

**Nachrichten** – Übermitteln Sie Mitteilungen und sehen Sie die Rückmeldung des Nutzers.

**Alarmierungskette** – Bestimmen Sie, wer in welcher Reihenfolge im Alarmfall informiert wird.

**Bewegungszonen** – Bekommen Sie Warnmeldungen, wenn der Nutzer die Bewegungszonen verlassen hat.

## BENUTZER HANDBUCH MOBILES PORTAL

### Liste der Nutzer



Wenn Sie mehr als eine Uhr registriert haben, zeigt Ihnen die Übersicht die Liste aller Uhren Nutzer.

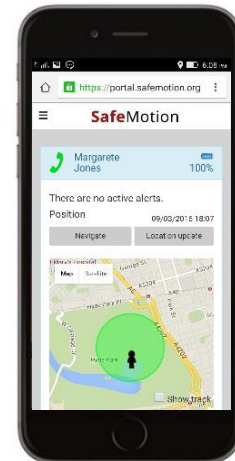
Zudem bekommen Sie eine Anzeige über die Anzahl der offenen Alarme pro Nutzer.

#### Nutzer Details



In der Übersicht wird Ihnen zudem der Batteriestand der jeweiligen Uhr angezeigt. Hier können Sie auch direkt einen Anruf auf die Uhr des Nutzers tätigen.

### Alarme & Position



Diese Ansicht zeigt alle aktuellen Alarme und die letzte Position der Uhr.

#### Positions-Update

Die Karte zeigt die letzte bekannte Position der Uhr, das Datum und die Uhrzeit der Lokalisierung.

Der Button "Positions-Update" ermittelt die neueste Position der Uhr. Dies kann ein wenig Zeit in Anspruch nehmen.

Die Position wird durch die Nutzung von CTT (cell tower triangulation), WIFI und GPS festgestellt. Die Genauigkeit ist abhängig von der geografischen Situation und dem entsprechenden Wetter.

#### Navigation zur Uhr

Der Button "Navigation" startet mit Hilfe von Google Maps die Navigation zu der aktuellen Position der Uhr.

## Alarmierungsprozess

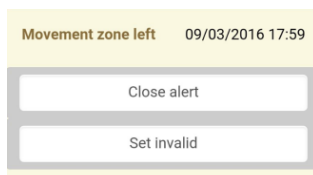
### Alarm ausgelöst

Wenn ein Alarm ausgelöst wird, erhalten Sie einen Anruf und in Abhängigkeit der Einstellungen im Web-Portal, eine SMS und/oder eine E-Mail. Der Alarm wird in einer roten Box angezeigt. Zudem erfolgt automatisiert eine Umstellung der Positionsbestimmung auf den permanenten Modus um die höchste, auch zeitliche Genauigkeit sicherzustellen.



Mit dem Button "Alarm akzeptieren" können Sie den Alarm übernehmen. Dies wird dem Uhren Nutzer über eine Mitteilung angezeigt.

### Alarm übernommen



Wenn von einem Helfer in der Alarmierungskette der Alarm übernommen wird, ändert sich die Anzeige und der Text der Warnmeldung.

### Alarm schließen

Bitte schließen Sie nach der Übernahme den Alarm über den Button "Alarm schließen".

### Aufladung der Batterie

Die Batterie der Uhr sollte nach einem Alarm wieder aufgeladen werden.

## Alarm und Warnmeldungen

### SOS

Eine Alarmmeldung wird durch den Träger der Uhr entweder über längeres drücken des roten Einschaltkopfes oder über das aktive Display aktiviert.

### Bewegungszone

Der Alarm beim Verlassen der definierten Bewegungszone wird, nach einem Zeitraum von mindestens 2 Minuten, automatisch von der Uhr ausgelöst.

Dabei hängt die Erfassung von den topografischen Gegebenheiten und den Einstellungen im Web Portal ab.

### WIFI Verbindung verloren

Diese Warnung zeigt einen Verbindungsverlust zum einem Wifi an welches über das Web Portal verbunden werden kann. Bitte stellen Sie eine ausreichende Wifi Abdeckung in der räumlichen Umgebung sicher, bevor Sie diese Funktion im Web Portal aktivieren.

### Batteriestand

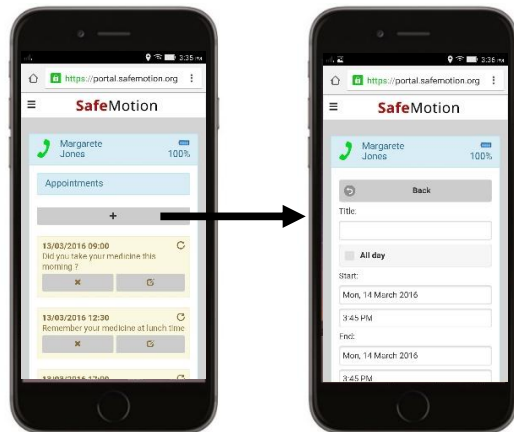
Batterie der Uhr muss geladen werden.

### Kein Signal

Alle 15 Minuten überprüft das System ob die Uhr aktiv bzw. online ist. Wenn es zu einer Unterbrechung kommt, erfolgt diese Warnmeldung.

## BENUTZER HANDBUCH MOBILES PORTAL

### Termine



Verwalten Sie Termine und Erinnerungen für den Nutzer der Uhr. Diese können über die Uhr abgerufen bzw. angezeigt werden. Über ein akustisches Signal wird der Nutzer der Uhr informiert.

#### Termin hinzufügen

Ein Termin oder eine Erinnerung kann über den Button “+” hinzugefügt werden. Sie können sowohl einen Titel, den Zeitpunkt oder auch einen Zeitraum bzw. eine Wiederholung festlegen. Weitere Möglichkeiten der Einstellung finden Sie im Web Portal.

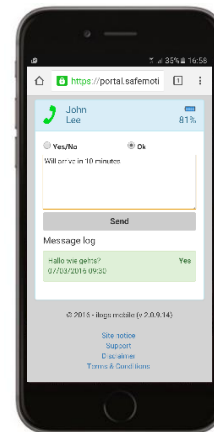
#### Wiederholung

Termine oder Erinnerungen können täglich, wöchentlich, monatlich und auch jährlich wiederholt werden. Diese Möglichkeit finden Sie bei der Einstellung “Wiederholung”.

#### Termin löschen

Einen Termin oder auch eine Erinnerung können Sie jederzeit über den Button “x” löschen. Hierbei legen Sie fest, ob auch die Wiederholungen gelöscht werden.

### Nachrichten



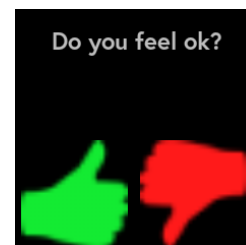
Versenden Sie Nachrichten an die Uhr und erhalten Sie eine Rückmeldung von dem Träger.

#### Nachricht versenden

Sie können Nachrichten mit max. 70 Zeichen über das Textfeld erfassen und an die Uhr versenden.

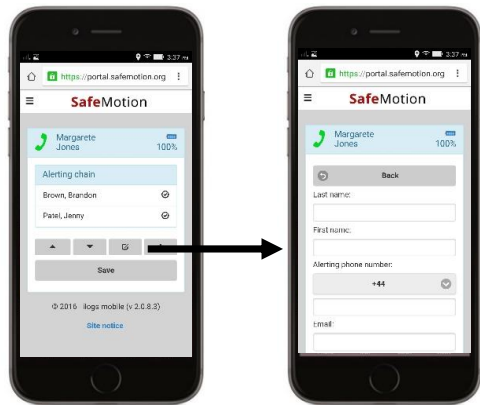
#### Antwort auf die Nachricht

Mitteilungen die Sie z.B. mit der Option “Ja/Nein” versenden, können von dem Träger der Uhr mit den folgenden Symbolen (Daumen hoch/Daumen runter) sehr einfach beantwortet werden.



## BENUTZER HANDBUCH MOBILES PORTAL

### Alarmierungskette



Verwalten Sie, wer und in welcher Reihenfolge über den Notfall informiert wird, wenn ein Alarm ausgelöst oder eine Bewegungszone verlassen wird.

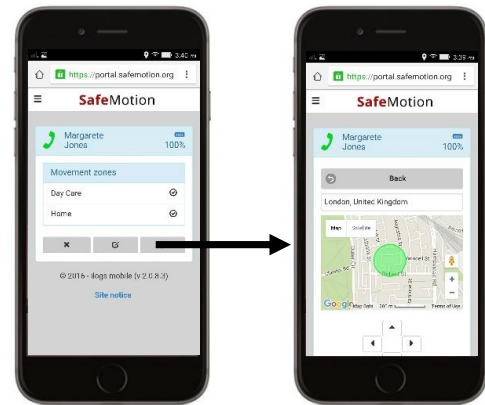
#### Helfer hinzufügen

Ein Helfer kann über den Button “+” einfach hinzugefügt werden. Über das Menü erfassen Sie alle notwendigen Daten. Vom Namen des Helfers bis zur Art der Benachrichtigung haben Sie vielfältige Möglichkeiten.

#### Benachrichtigungen

Es können unterschiedliche Meldungen für jeden Helfer individuell eingestellt werden. Bei Helfern mit einem Smartphone ist die zusätzliche Informationen über eine SMS Mitteilung sehr empfohlen. Auch über diese Mitteilung werden sehr schnell alle notwendigen Informationen, inkl. der Positionsbestimmung, an den Helfer übermittelt.

### Bewegungszone



Bewegungszone sind Bereiche in denen sich der Träger der Uhr sicher bewegen kann. Werden diese Bereiche über eine bestimmte Distanz und Zeit verlassen, löst die Uhr einen automatischen Alarm aus.

#### Bewegungszone einrichten

Eine Bewegungszone kann einfach mit dem Button “+” eingerichtet werden. Zentrieren Sie hierfür die Karte auf den Bereich wo die Zone eingerichtet werden soll und legen Sie den Radius fest. Über den Button “Speichern” aktivieren Sie diese und auch weitere mögliche Bewegungszone. Weitere mögliche Einstellungsoptionen finden Sie im Web Portal.

#### Automatischer Alarm beim Verlassen

Es erfolgt eine automatische Alarmierung über das System, wenn der Träger der Uhr diese Bewegungszone für einen Zeitraum von mindestens 2 Minuten verlassen hat.

### SafeMotion am Handy verlinken



Für den schnellen Zugriff auf SafeMotion® auf Smart-Phones kann im mobilen Browser „[portal.safemotion.org](https://portal.safemotion.org)“ geöffnet werden und dann mit folgenden Schritten am Home Screen des Smart-Phones verlinkt werden:

iOS / iPhone: In Safari 

unter Weiterleiten  auf:

**“Zum Home-Bildschirm”**

Android: In Chrome 

im Menü:  auf:

**“Zum Startbildschirm hinzufügen”**

Windows Phone:

In Explorer 

im Menü:  auf:

**“An Start anheften”**

### Support

Weitere Informationen erhalten Sie:

<https://www.esag-systems.ch>

[info@esag-systems.ch](mailto:info@esag-systems.ch)

Telefon +41 44 852 39 39

Telefon Büro Bern +41 31 951 47 51